



NORMAS DE PRESENTACIÓN

El TFM se depositará en la Unidad Administrativa del *Departamento de Biodiversidad y Gestión Ambiental* antes de la fecha límite de entrega para cada convocatoria. Para ello, el estudiante presentará una copia escrita de su TFM, la cual deberá estar firmada por el autor y el tutor. Junto al TFM, el estudiante ha de entregar la solicitud de defensa del TFM. Se entregará también una versión electrónica en formato PDF a través de la MOODLE.

El TFM se redactará en formato de procesador de texto en DIN A4. Tendrá una extensión mínima de 25 páginas y máxima de 50, incluidas portada y bibliografía y excluidos los anexos. Se recomienda la impresión por ambas caras.

La letra del cuerpo del texto será de tamaño 12, interlineado 1,5 y los márgenes de 2,5 cm. Todas las páginas irán numeradas correlativamente, comenzando por la primera página del trabajo (excluidos portada, autorización, agradecimientos, resúmenes e índice).

La memoria del TFM irá precedida de 4 páginas que contendrán:

1. Portada: siguiendo el modelo normalizado, el cual incluye los escudos y los nombres de la ULE y del Departamento, el Título del TFM en español y en inglés (letra Times New Roman 24), el Nombre del autor (letra Times New Roman 20), el nombre del Máster (letra Times New Roman 20) y el mes y año de presentación (letra Times New Roman 16)
2. Autorización del tutor (impreso normalizado, tanto en el manuscrito como en la versión electrónica).
3. Agradecimientos que el autor desee expresar, si procede.
4. Resúmenes en español e inglés (1 página). En los resúmenes debe constar el objetivo del TFM, una síntesis de la metodología utilizada, los resultados más relevantes obtenidos y las conclusiones. La extensión de cada uno de ellos no ha de sobrepasar las 300 palabras, letra Times New Roman 12, interlineado 1,5 y márgenes 2,5 cm. Junto a los resúmenes se incluirán también un máximo de 6 palabras clave, en castellano e inglés, ordenadas alfabéticamente y separadas por comas, que deben permitir clasificar e identificar los contenidos de dicho TFM.
5. Índice con los apartados del TFM y su paginación.



Para el uso de los nombres científicos: se atenderá a las normas de los respectivos Códigos Internacionales de Nomenclatura Botánica y Zoológica.

Tanto las figuras como las tablas deben ir incluidas en el texto y tener el tamaño suficiente para que puedan verse claramente todos sus elementos. Se numerarán, de acuerdo con su orden de aparición en el texto, como Figura 1, Figura 2,.. o Tabla 1, Tabla 2,.. etc. Se añadirá un pie de figura o tabla explicativo, letra Times New Roman 10, interlineado sencillo. Si se trata de una figura o Tabla obtenida de otra publicación debe indicarse claramente.

Las referencias bibliográficas presentes en el TFM han de ajustarse a uno de estos formatos:

- Estilo Chicago:

<http://library.williams.edu/citing/styles/chicago1.php>

https://es.wikipedia.org/wiki/Manual_de_estilo_de_Chicago

http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html

- Estilo Harvard:

<http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/harvard.htm>

https://es.wikipedia.org/wiki/Estilo_Harvard_de_citas

- Estilo ASA (al final, en External links, hay pdf mostrando ejemplos, se recomienda ver el Quick Tips for ASA style).

http://en.wikipedia.org/wiki/ASA_style